

Le rendez-vous numérique des gens d'affaires

# ENJEUX PME

Magazine

Septembre 2020

Vol 1

No 2



Numérique // Affaires // Technologie

Entrevue

**4**

Les modules de Collabox  
couvrent la totalité des besoins  
d'une entreprise.

## **PRODUCTIVITÉ**

Nouvelle réalité **12**

La productivité exige de privilégier  
des tâches qui nous rapprochent de  
nos objectifs.

Une publication du

JOURNAL  
ACTION  
PME



## Section numérique

- 4** **Entrevue**  
Avec Louise Lahaie vice-présidente de Collabox
- 6** **Microsoft 365**  
Présentation et trucs avec plusieurs applications
- 8** **Le numérique dans nos vies**  
3 graphiques sur le Streaming vidéo

## Section affaires

- 10** **Travail-famille**  
Trucs de gestion du temps
- 12** **Nouvelle réalité**  
3 façons pour augmenter sa productivité
- 14** **Politique et productivité**  
Économie émergente et réforme

## Section technologie

- 15** **Étude de cas**  
Production alimentaire et productivité
- 17** **Technologie et productivité**  
La réduction de la pauvreté
- 18** **Journal Action PME**  
Statistiques, prix pub magazine

# LES TEXTES

## Entrevue

Louise Lahaie

## Microsoft 365

Augmenté sa productivité

## Famipreneur

Gérer son temps

## Nouvelle réalité

Défis de productivité

## Politique et productivité

5 points cruciaux

## Étude de cas

Histoire d'une entreprise alimentaire

## Technologie et productivité

Productivité et réduction de la pauvreté



Éditeur en chef

Martin Michaud

Éditeur adjoint

Jean-Paul Servant

Rédaction

Martin Michaud, Louise Lahaie, Chantal Bossé

Thai-Vinh Phan, Catherine Frenette, Diana Pena,

BANQUE MONDIALE

Responsable de la qualité des contenus

Martin Michaud, Jean-Paul Servant

Collaboration à ce numéro

Louise Lahaie, Karine Bujold-Desjarlais,

Marie-Michèle Bouchard-Roussin

Révision et correction d'épreuves

Karine Bujold-Desjarlais

Production graphique

Alex Servant

Conception page couverture

Alex Servant

Web et programmation

Marie-Michèle Bouchard-Roussin

Publicité

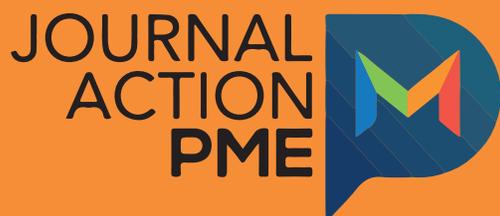
Martin Michaud

pub@journalactionpme.com

Jean-Paul Servant

jpservant@journalactionpme.com

Partenaire de :



info@journalactionpme.com

Bonjour,

Nous en sommes déjà au deuxième numéro du Magazine ENJEUX PME. Nous vous remercions pour vos très bons commentaires concernant notre numéro de juin.

L'été tire à sa fin et comme entrepreneur, vous devez travailler avec ce nouveau contexte sanitaire qui sera présent pour un bon moment, selon les experts. Certains d'entre vous ont déjà commencé les ajustements nécessaires, c'est ce à quoi notre thème du premier numéro a fait référence, soit la « transformation » pour permettre de s'acclimater au changement soudain causé par la crise. Par contre, d'autres entreprises, par manque de temps ou de compréhension, n'ont pas encore amorcé ce virage.



Dans ce deuxième numéro, nous pensons que le temps est venu de passer à une deuxième étape pour les entreprises, et de mettre en place des mécanismes pour améliorer leur efficacité.

**Notre proposition avec ce numéro de septembre 2020, sous le thème de la « productivité », arrive à point.**

Au fait, qu'est-ce que la productivité ? Elle est souvent représentée en dollars de production par heure travaillée. Par contre, pour augmenter ce chiffre en dollars, devriez-vous travailler plus ou travailler mieux ?

Nous vous proposons 5 textes exclusifs ainsi que des illustrations pertinentes reliées au thème de la **productivité dans le but de vous aider à travailler mieux.**

Commençons avec la **Section numérique** par une entrevue exclusive avec la vice-présidente de Collobox, le logiciel de gestion d'entreprise développé à Québec depuis plus de 20 ans. Ce logiciel est parfait pour la transformation numérique et l'augmentation de la productivité pour tous les types d'entreprises.

En deuxième, l'auteure, une spécialiste des présentations visuelles, **Chantal Bossé**, nous présente plusieurs fonctionnalités avec Microsoft 365. Ce portail collaboratif gagne à être connu.

Pour finir, découvrez des statistiques sur le streaming vidéo avec 3 graphiques qui illustrent l'évolution rapide du secteur.

Avec la **Section affaires**, l'auteur, **Thai-Vinh Phan**, entrepreneur et coach d'affaires et spécialiste du thème **travail-famille**, présente plusieurs trucs pour un entrepreneur afin d'augmenter sa productivité sans empiéter sur le temps avec sa famille.

Le deuxième texte est écrit par les auteures **Diana Peña et Catherine Frenette**, coaches d'affaires. Elles vous proposent la matrice d'Eisenhower pour vous aider dans la prise de décisions. Aussi, quelques facteurs psychologiques à maîtriser dans le but d'augmenter sa productivité.

Nous finissons la section avec un graphique qui provient de la BANQUE MONDIALE sur un aspect très important de la productivité et les décisions politiques.

Dans la **Section technologie, l'entreprise Collobox et sa vice-présidente, Louise Lahaie**, nous reviennent avec une étude de cas. Ce type de contenu est parfait pour montrer l'expertise développée par l'entreprise, aussi bien que la force d'un système numérique dans le but d'augmenter la productivité.

En dernier, un article très intéressant qui provient de la BANQUE MONDIALE sur l'augmentation de la productivité et la réduction de la pauvreté dans le monde.

Le Magazine ENJEUX PME aborde une thématique par numéro en continuité avec l'évolution de l'environnement économique.

Prenez les bons outils et faites un virage productif !

Bonne lecture et merci !

Martin Michaud, Éditeur en chef

Magazine ENJEUX PME

# ENTREVUE

**Entrevue dirigée par Martin Michaud, éditeur en chef du journal Action PME et éditeur du Magazine ENJEUX PME, avec madame Louise Lahaie, vice-présidente de Collabox, le logiciel de gestion d'entreprise pour les entrepreneurs par des entrepreneurs.**

Madame Louise Lahaie, bonjour,

L'entrevue d'aujourd'hui porte sur un des modules de votre logiciel de gestion d'entreprise, soit la portion avec votre module (ERP) sur la gestion de projet.

## 1. Dites-moi, pourquoi une entreprise devrait-elle travailler avec un outil comme votre module de gestion de projet ?

De la plus petite à la plus grande entreprise, les projets sont le cœur d'une organisation. Un module de gestion de projet permet de gérer les « livrables », en plus de structurer le temps nécessaire à la réalisation.

Il met en commun tout ce qui est important pour gérer les projets de l'organisation et devient un outil très précieux de rentabilité, d'efficience et d'efficacité.

## 2. Combien d'employés une entreprise doit-elle avoir pour utiliser votre module de gestion de projet ?

**Il n'y a pas de minimum. Plusieurs travailleurs autonomes utilisent la gestion de projet pour gérer leurs échéanciers, leurs livrables, leur facturation. À l'autre extrême, notre plus gros client a plusieurs centaines d'employés.**



## 3. Pourriez-vous me donner quelques exemples de ce qu'on peut faire avec votre module de gestion de projet ?

- Affecter les bonnes ressources, définir leurs livrables, préciser les échéanciers des projets
- Prévoir les coûts, vérifier le prix de revient
- Gérer les inventaires des produits
- Obtenir un calendrier de production qui répond à 4 grandes questions :

Q1 Le projet avance-t-il ?

Q2 Le projet est rendu à combien d'heures ?

Q3 Le projet est-il rentable ?

Q4 Qu'est-ce que nous avons à livrer aujourd'hui, cette semaine, ce mois-ci ?

## 4. Pourriez-vous me nommer les 4 principales fonctions de votre module de gestion de projet ?

1- Le calendrier de production.

Il permet d'obtenir en un coup d'œil :

· Un affichage simple qui présente les projets en cours, le personnel affecté, le nombre d'heures travaillées

· L'état d'avancement d'un projet pour un client, un projet en particulier

2- L'affectation des ressources.

Lorsqu'on gère des projets, il y a nécessairement des employés qui y contribuent. Pour bien distribuer le travail, le module de gestion de projet permet de préciser les tâches, les échéanciers, les notes descriptives reliées aux tâches et aux livrables.

3- La facturation.

Qui dit projet, dit facturation, n'est-ce pas ? Le module de gestion de projet permet de saisir toutes les heures par projet, par service, par ressource pour un client donné rapidement et facilement. La facturation devient « agréable » tout en étant précise.

4- Les rapports, outils indispensables de la gestion de projet.

Ce module permet de produire une multitude de rapports pour obtenir une vue sommaire ou détaillée sur le temps investi, le budget, l'état d'avancement des projets, les ressources affectées et bien d'autres critères selon vos besoins et votre réalité.

### 5. Votre module de gestion de projet s'adresse-t-il à un domaine en particulier ?

Les entreprises de tout secteur d'activités peuvent utiliser le module de gestion de projet : services professionnels de tous

## Les entreprises de tout secteur d'activités peuvent utiliser le module de gestion de projet : services professionnels de tous secteurs d'activités, domaine de la production manufacturière, industrie agroalimentaire.

secteurs d'activités, domaine de la production manufacturière, industrie agroalimentaire.

### 6. Quels sont les 2 avantages de votre module de gestion de projet par rapport à la concurrence ?

1- Il rend accessible même aux petites organisations un système de gestion intégré de gestion de projet lié aux autres modules du Collabox : ventes = CRM/comptabilité = facturation/gestion du temps = feuilles de temps

2- Il est hyper personnalisable selon les besoins de l'organisation.

### 7. En terminant, pourquoi une entreprise ferait-elle affaire avec vous ?

Collabox offre une solution complète

Les modules de Collabox couvrent la totalité des besoins d'une entreprise. L'abonnement

s'effectue uniquement pour les modules que vous utilisez : nous sommes LE ERP à la carte !

### Une solution québécoise sans intermédiaire

Collabox est une solution développée et mise en marché à Québec. Nous sommes les développeurs du produit, nous le vendons et le soutenons. C'est notre équipe qui livre le produit, directement pour ce qu'il est.

### Un produit qui a de l'histoire et du soutien

Nous sommes en service depuis août 1998. Nos clients sont fidèles, ils nous le témoignent. Faire affaire avec nous, c'est compter sur un fournisseur dont l'équipe a plus de 20 ans de parcours avec ce logiciel et encore plus d'expérience en affaires.

### Un système qui n'est pas isolé

Nous interagissons avec plus de 35 autres systèmes. Nos capacités de synchronisation avec les autres systèmes que vous pourriez utiliser sont une de nos forces. Elle se traduit aussi dans notre facilité de conversion des données des systèmes passés de nos clients vers le Collabox.

## Cette entrevue est une commandite de



Votre logiciel de gestion d'entreprise

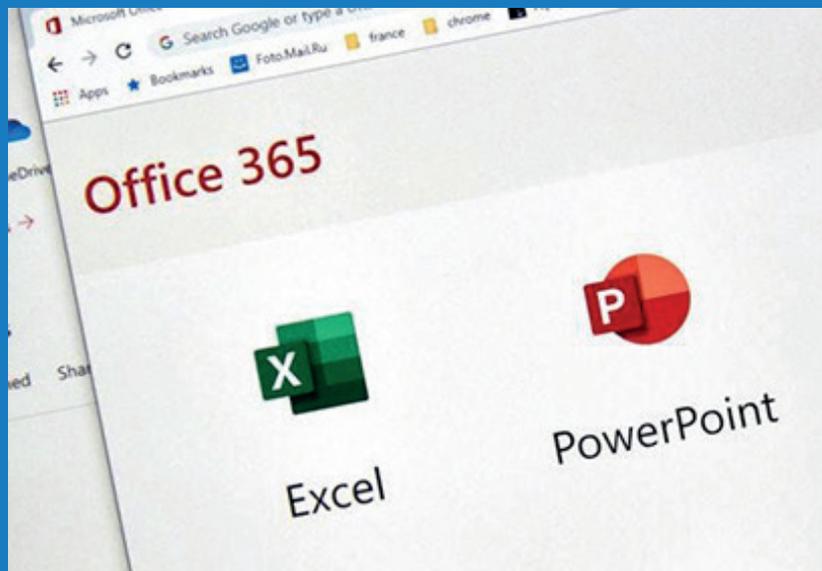
**Collabox**<sup>®</sup>  
418 907-9274

# Microsoft 365

## Comment augmenter la productivité de votre entreprise avec l'écosystème Microsoft 365?

Chantal Bossé, CPS, leader en présentations et communications visuelles

La productivité en entreprise est bien souvent associée à la production de produits. Relativement aux entreprises de services, on verra à instaurer des processus et à monter des gabarits ou des modèles de documents pour aider les employés dans leurs tâches quotidiennes, mais est-ce suffisant ? Vous êtes-vous déjà attardé à évaluer l'impact de vos vieilles versions logicielles sur la productivité de vos employés de bureau ?



Ces dernières années, Microsoft a lancé son modèle d'affaires par abonnement, le fameux SaaS ou Software As A Service. Nommé Office 365 au départ, on parlait davantage d'une suite bureautique qui avait comme compétiteur direct les licences perpétuelles où on payait une seule fois, jusqu'à ce qu'on décide de changer de version. Mais Microsoft a accéléré le développement d'un écosystème complet d'applications qui favorisent énormément la collaboration entre membres d'une même équipe, ou avec des collaborateurs ou clients externes. Depuis le printemps 2020, le nouveau nom est d'ailleurs Microsoft 365, qui se décline en plusieurs types de licences qui s'adaptent autant aux besoins des familles, des organismes sans but lucratif, des PME et des grandes organisations.

À titre d'exemple, Pepsico a annoncé le 27 juillet 2020 qu'elle déployait Microsoft 365 pour ses 270 000 employés !

Nous avons accompagné plusieurs clients et organisations dans leur virage numérique et l'adoption de Microsoft 365 et voici ce que nous avons constaté.

Meilleur accès aux courriels avec Exchange en ligne

Les organisations traitent des milliers de courriels et on ne compte plus les fois où des clients ont perdu leurs données Outlook ! Les entreprises qui adoptent Microsoft 365 avec Exchange en ligne réduisent grandement les risques de pertes de messages en plus de faciliter la synchronisation des

## Les entreprises de tout secteur d'activités peuvent utiliser le module de gestion de projet : services professionnels de tous secteurs d'activités, domaine de la production manufacturière, industrie agroalimentaire.

boîtes courriel et de la structure de dossiers sur de multiples appareils.

Stockages infonuagiques OneDrive et SharePoint qui réduisent les échanges de multiples versions de documents et permettent le partage sécuritaire de fichiers

Bien des organisations ont vécu ou vivent encore les échanges de multiples versions de fichiers par courriel, sans oublier les défis causés par la taille de certains de ces fichiers. En déployant Microsoft 365 dans leur entreprise, plusieurs clients ont été à même de constater qu'ils pouvaient simplement partager un lien d'accès à un fichier sans se préoccuper de sa taille. Et plusieurs paramètres de sécurité permettent de déterminer la durée du partage et si les modifications et la collaboration sont possibles.

Portail collaboratif qui augmente l'efficacité de la gestion de vos projets

Ce que j'appelle un « portail collaboratif » avec Microsoft 365 est l'application Teams. Oui, elle est principalement connue comme outil de réunions en ligne. Mais c'est également un outil puissant de collaboration qui comporte une multitude de compléments pour améliorer votre productivité sans devoir rechercher un grand nombre d'applications parfois plus ou moins compatibles entre elles. Teams intègre d'ailleurs très bien le calendrier Outlook de chacun, en plus de permettre d'assigner des tâches avec le Planificateur.

Sondages, prise de rendez-vous, traduction automatisée, et bien plus encore !

L'interopérabilité des multiples applications et compléments de l'écosystème Microsoft 365 est sa grande force pour favoriser une meilleure productivité dans les entreprises, tout en ayant un

grand contrôle sur la sécurité de vos accès et le partage de vos informations personnelles.

Contactez-nous pour savoir comment Microsoft 365 peut s'adapter à vos besoins actuels et futurs.

**Cet article sur Microsoft 365 est une commandite de**



**CHABOS** INC.

**La touche magique pour réussir**

### Statistiques sur Microsoft

Fondateurs : Bill Gates et Paul Allen

CEO actuel : Satya Nadella

Employés : 148 000 en 2020

Chiffres d'affaires : 148 milliards

Profits nets : 30 %

Symbole boursier : MSFT

Bourse : NASDAQ

Valeur boursière : 1,500 milliards

Date de création : 4 avril 1975

# Le numérique dans nos vies

Le développement des technologies numériques provoque plusieurs changements et transformations. Ça permet une productivité accrue et l'intégration dans diverses applications dans nos vies courantes. Nous vous présentons l'un des changements dont plusieurs d'entre vous ne pourrait plus se passer, **le streaming vidéo.**

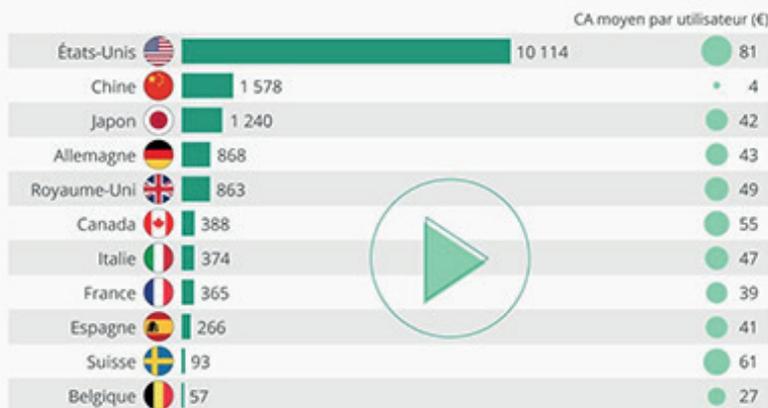
Depuis quelques années, nous avons accès à moindre coût à des quantités phénoménales de film pour un prix modique mensuel. La productivité a tellement progresser dans ce domaine que le coût mensuel est environ le même montant que l'achat d'un seul film il y a 10 ans.

Dans ce domaine, l'avenir est tellement prometteur que plusieurs grandes entreprises rejoignent l'entreprise phare du domaine Netflix. En automne 2019, deux géants américain

ont lancé leur propre chaîne en vidéo streaming soit Apple et Disney. Nous vous présentons les résultats impressionnants de Disney depuis le lancement de sa chaîne.

## Le streaming vidéo à la conquête du monde

Chiffre d'affaires du marché du streaming vidéo (SVoD) par pays en 2019 (millions d'euros) \*

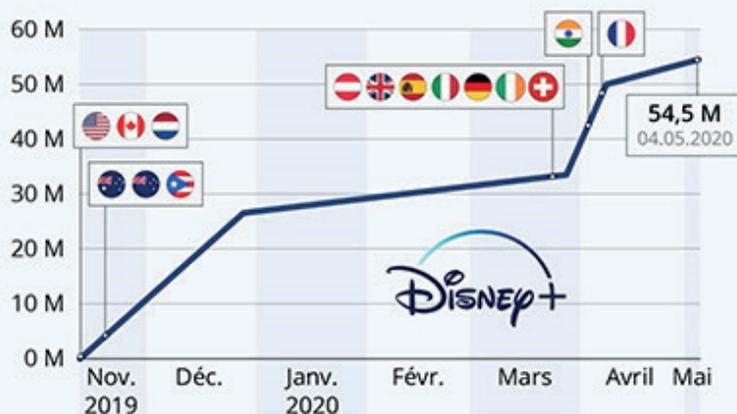


\* estimations réalisées en septembre/octobre 2019 pour les pays sélectionnés. Source : Statista Digital Market Outlook



## Disney+ passe le cap des 50 millions d'abonnés

Nombre d'abonnés payants et disponibilité de Disney+ dans le monde



Source : The Walt Disney Company



Comme nous avons mentionnés, le numérique transforme la plupart des domaines. Le Web ne fait pas exception. C'est pourquoi, les fournisseurs de services Web doivent multiplier les sites où s'entassent les serveurs pour constamment augmenter la bande passante puisque le streaming vidéo prend de plus en plus de place. Le trafic sur le Web se divise en plusieurs provenances. Les réseaux sociaux et les jeux vidéo accaparent une grande place. Cependant, ce rien par rapport au streaming vidéo comme le graphique plus-bas nous montre.

# Le streaming vidéo représente 61 % du trafic Internet

Répartition du trafic Internet descendant mondial en 2019 (%)



Source : Sandvine | The Global Internet Phenomena Report



statista

Les graphiques sur le streaming sont une commandite de Intellex marketing

Intellex marketing

COHÉRENCE & CRÉATIVITÉ

MARTIN MICHAUD 819 479-5542

www.intellex.marketing

# FAMIPRENEUR, comment mieux gérer votre temps efficacement ?

**Thai-Vinh Phan, Entrepreneur et Coach d'affaires**

Vous sentez-vous un peu submergé ? N'avez-vous pas le sentiment que le nombre d'heures dans la journée ne vous suffit pas pour tout terminer ? Vous doutez de votre productivité ? Vous vous demandez souvent comment les autres font pour trouver le temps nécessaire d'accomplir leurs tâches ? Être entrepreneur est une chose, l'idée de travailler avec sa famille à la maison et être productif est une autre paire de manches. Devenir FAMIPRENEUR n'est pas une tâche facile en soi, il faut joindre efficacité et rentabilité, plus d'autres éléments. Voici quelques merveilleuses techniques pour gérer votre temps efficacement.

**Vous vous demandez souvent comment les autres font pour trouver le temps nécessaire d'accomplir leurs tâches ?**



## **Pensez à utiliser un minuteur**

Si vous éprouvez quelques problèmes de concentration, utilisez un minuteur pour vous aider à gérer votre temps. Si vous estimez que votre tâche nécessite une heure pour sa réalisation, réglez votre minuteur pour une durée de 20 minutes répétée trois fois, en vous accordant une petite pause entre chaque intervalle. Votre téléphone intelligent est un excellent outil pour ce faire si vous pouvez contrôler les distractions (mode silence si possible !).

## **Révisez votre emploi du temps de la journée la veille**

Si vous le pouvez, élaborer votre programme de travail du lendemain une journée à l'avance. La préparation d'une liste détaillée des tâches à faire est une excellente façon de s'organiser pour la journée du lendemain. Vous n'aurez ainsi pas à perdre de temps le jour venu.

## **Dites « non » lorsqu'il est impératif de le dire**

Moi-même, j'avais de la difficulté sur ce point il y a quelques années ! Beaucoup de gens finissent par être stressés en raison du fait qu'ils ne disent jamais « non » lorsqu'ils sont sollicités pour des tâches imprévues. Méditez sur votre programme afin de voir si vous n'êtes pas surchargé. Si vous pensez l'être, pensez à sous-traiter quelques tâches. N'hésitez pas à le reconnaître lorsque cela est indispensable, et sous-traitez une partie de votre travail.

**En utilisant un emploi du temps soigneusement élaboré, vous utiliserez votre temps plus efficacement et serez ainsi plus productif.**

### **Planifiez toutes vos tâches quotidiennes**

Notez minutieusement tout ce qui doit être réalisé et surtout le temps nécessaire pour que cela soit fait. En utilisant un emploi du temps soigneusement élaboré, vous utiliserez votre temps plus efficacement et serez ainsi plus productif.

### **Fermez votre porte pour éviter d'être constamment dérangé**

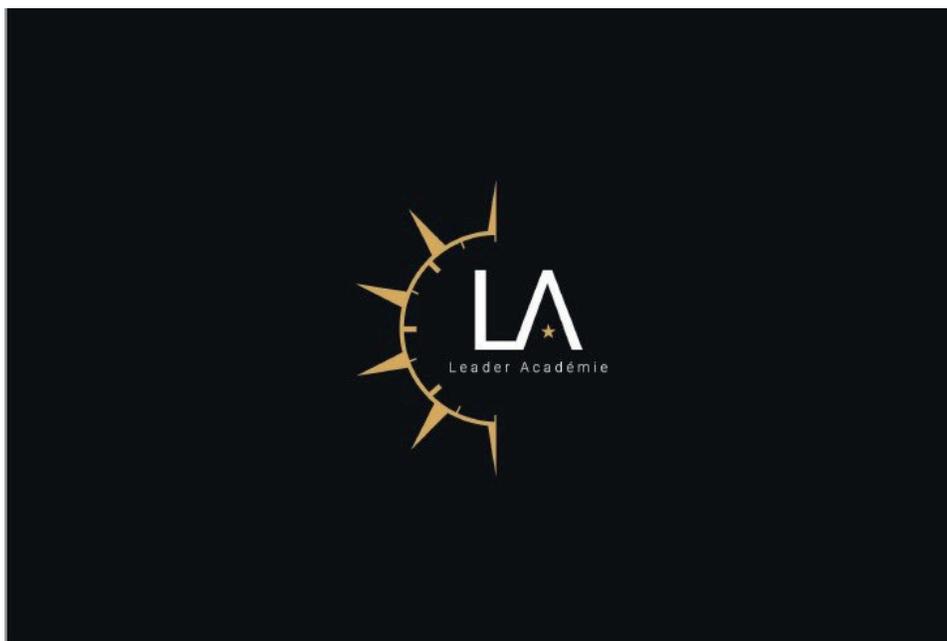
Votre porte laissée ouverte donnera l'impression à vos collègues, ainsi qu'à vos proches, que vous êtes disponible pour assumer du nouveau travail ou accepter de nouvelles tâches. En fermant votre porte, vous montrez que vous êtes occupé et

vous bénéficiez de toute l'intimité dont vous avez besoin pour vous concentrer. Les gens comprendront que vous avez besoin de vous concentrer, ce qui vous aidera à rester fixé sur vos objectifs.

Vérifiez votre emploi du temps en permanence. Eh oui, c'est une des clés du succès pour être FAMILIPRENEUR ! Y a-t-il quelques tâches dont vous pourriez vous soulager ? Y a-t-il des choses que vous pouvez faire réaliser par d'autres ? La meilleure chose à faire est de sous-traiter. En faisant ainsi appel à la sous-traitance, vous serez soulagé d'un poids non négligeable.

La gestion efficace du temps aide à libérer des heures chaque jour. Après avoir parcouru toutes ces recommandations, vous devez enfin être rassuré sur le fait qu'il ne vous sera pas difficile d'apprendre à gérer votre temps. Une fois que vous maîtriserez la gestion de votre temps, vous tirerez tous les avantages d'une vie plus équilibrée.

**Une commandite de Thai-Vihn Phan  
co-fondateur de Leader Académie**



# Nouvelle réalité : nouveaux défis de productivité pour les entrepreneurs et les entreprises!

Diana Peña et Catherine Frenette, coaches d'affaires, Révolution Croissance ([revolutioncroissance.com](http://revolutioncroissance.com))

La reprise économique amène de nouveaux défis de productivité pour les entrepreneurs les entreprises. Travail à distance, horaires réduits, distanciation et visières de protection ont tous un impact sur la productivité au travail. Comme professionnel, comment maintenir sa productivité dans cette nouvelle réalité ? Être productif, c'est privilégier les tâches à valeur ajoutée, savoir se mettre au travail rapidement et demeurer motivé tout au long de la tâche.



## Tâches à valeur ajoutée

La productivité exige de privilégier des tâches qui nous rapprochent de nos objectifs. Les tâches les plus importantes pour moi ne sont pas toujours les plus urgentes, et moins encore les plus plaisantes. La matrice d'Eisenhower nous aide à choisir les tâches sur lesquelles investir son temps. Elle distingue l'urgence (reporter une tâche urgente entraîne des conséquences négatives) et l'importance pour soi. Remarquez qu'une tâche importante pour autrui ne l'est pas nécessairement pour vous et ne vous incombe pas nécessairement.

**La productivité exige de privilégier des tâches qui nous rapprochent de nos objectifs**

(Alt text: Matrice d'Eisenhower.)

- Important et urgent : à faire en priorité.
- Important, mais pas urgent : planifier un moment propice.
- Urgent, mais pas important (pour moi) : déléguer la tâche.
- Ni urgent ni important : ne pas faire (parfois avec une explication).

## Comment lutter contre la procrastination

Les éclairs de génie et les moments de productivité intense qu'on appelle « être dans la zone » sont-

ils si fréquents ? Qui sont ces gens qui ne tombent jamais dans la procrastination ? En fait, avant d'entamer un projet, nous devons tous combler certains besoins pour nous mettre en mouvement :

- S'installer confortablement
- Avoir assez d'informations
- Valider son opinion
- Un élan (défi, jeu, appel à l'action)

Nous éprouvons tous ces besoins à différents degrés. Reconnaître lesquels sont les plus importants pour vous, c'est la clé pour réduire le temps de préparation d'un projet et l'entamer rapidement. Posez-vous la question : de quoi ai-je besoin pour commencer ?

Une fois la tâche démarrée, la procrastination même peut devenir un outil de productivité. Le cerveau se souvient mieux des tâches entamées non terminées que des tâches non entamées. Commencez, et votre cerveau vous aidera à continuer !

### **Motivation : la force d'entraînement**

Quand les tâches s'accumulent, la surcharge de travail peut nous démotiver. Une discipline faite d'objectifs clairs, précis et réalistes permet de planifier les

**Nos facteurs de motivation nous stimulent à faire des efforts. Mais ce qui vous motive n'est peut-être pas ce qui motive vos collègues.**

tâches quotidiennes tout en intégrant les projets à long terme.

Nos facteurs de motivation nous stimulent à faire des efforts. Mais ce qui vous motive n'est peut-être pas ce qui motive vos collègues. Certains valorisent

d'abord le travail bien fait, quitte à investir plus de temps sur une tâche afin d'en être bien satisfait. D'autres sont stimulés par la compétition, avec d'autres ou avec eux-mêmes. À d'autres encore, se débarrasser d'une tâche pour passer à la suivante procure tranquillité d'esprit. Comme nous sommes tous différents, choisissez les leviers qui vous aideront à maintenir votre motivation, et intégrez-les à votre quotidien.

Bref, pour maintenir votre productivité, priorisez les tâches qui vous rapprocheront de vos objectifs. Privilégiez les tâches urgentes et importantes pour accorder le temps et les efforts nécessaires aux tâches à valeur ajoutée. Et finalement, tirez profit de votre profil de motivation au moment de vous mettre au travail.

Comment maintenez-vous votre productivité au quotidien ?

## **Ce texte est une commandite de Révolution Croissance**

Révolution  
CROISSANCE

### **Coaching exécutif pour entrepreneurs pour réussir en affaires**

- **Nous payons les taxes\*** sur un forfait de 10 heures de coaching
- Première **consultation gratuite**, sans obligation



**Prenez de l'avance  
sur vos concurrents** grâce  
à notre approche exclusive!

\* Rabais équivalent au taxes. Pour les 10 premiers clients.

# Politique et productivité

## Économie émergente et réforme

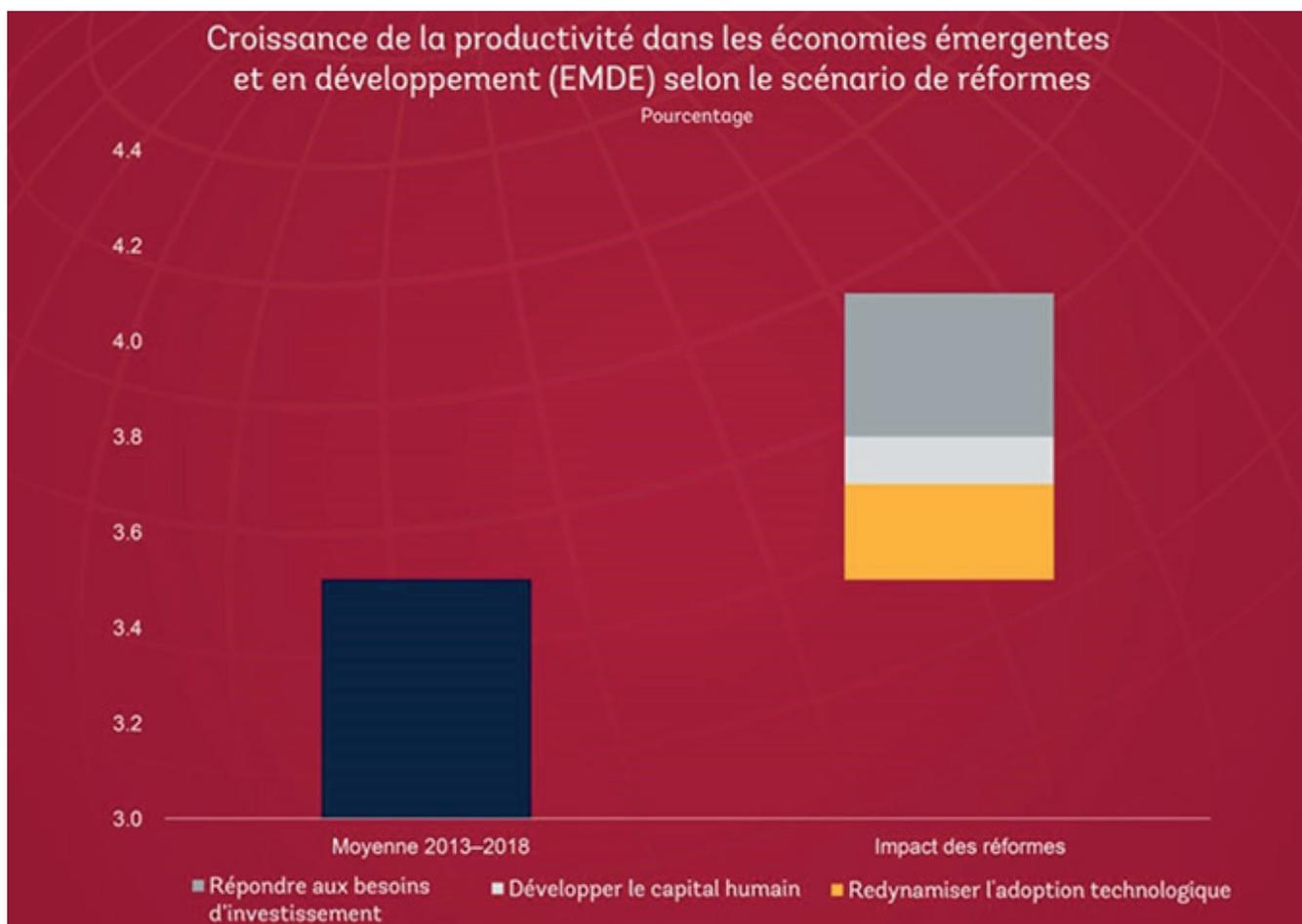
Un article fort intéressant a été publié en janvier 2020 par la BANQUE MONDIALE sur la productivité. 5 points sont mentionnés dans le but d'accroître le niveau de productivité de l'ensemble des acteurs économiques. Nous avons considéré le cinquième point et son graphique.

Étant donné qu'il est démontré que les acteurs politiques peuvent favoriser la productivité avec des politiques en faveur de changements mieux adaptés aux réalités d'aujourd'hui.

### Certaines politiques peuvent stimuler la productivité

Un ensemble de mesures combinant des investissements supplémentaires, le développement du capital humain et l'adoption de nouvelles technologies au moyen de réformes menées dans les entreprises et sur les marchés pourrait accroître la croissance de la productivité d'environ 0,6 point de pourcentage.

Source : BANQUE MONDIALE



# Étude de cas

**Louise Lahaie, vice-présidente de Collabox, logiciel de gestion d'entreprise**  
**Entreprise de production alimentaire : comment elle a augmenté sa productivité!**  
**L'histoire vraie d'une entreprise qui a gagné en productivité pour aller plus loin**

## Le profil

Voici le cas d'une entreprise de production alimentaire québécoise spécialisée en gâteaux et cupcakes possédant 5 boutiques et une cuisine centralisée.

Victime de son succès, l'entreprise a vu ses commandes augmenter rapidement, les demandes de gâteaux spécialisés et le service aux entreprises ont gagné en popularité. Les impacts sur la gestion des commandes, la facturation et la production sont donc apparus rapidement.

## Les éléments déclencheurs

Plusieurs éléments ont déclenché le besoin d'optimiser ses processus, de la commande à la livraison.

- La méthode utilisée pour saisir les commandes par téléphone, courriel ou en boutique n'était pas standardisée. Le petit « formulaire papier fait maison » ayant des cases à cocher et un espace pour décrire les spécificités du client était devenu inefficace.

- Le « tableau de production » était constitué des murs de la cuisine. Ainsi passaient les « formulaires papier » de mur en mur, selon les étapes de la production. Parfois, ils tombaient par terre, et cela se traduisait

par une commande perdue.

- Les employés de la cuisine passaient plus de temps que voulu à structurer leur travail et comprendre adéquatement les commandes.

- Il n'y avait pas de liens automatisés entre les commandes Web, le comptoir-caisse et la cuisine. Il fallait donc retranscrire les informations et les annoter à la main.

- La gestion des achats demandait beaucoup de temps, on stockait beaucoup plus que la production l'exigeait.

- Des chiffriers maison et différents systèmes hermétiques entre eux ne permettaient pas aux propriétaires d'obtenir facilement, rapidement et en temps réel des données sur la rentabilité de la production, la productivité des opérations et des ressources humaines et ultimement sur celle de l'entreprise.

- Beaucoup d'informations n'étaient pas notées : certaines commandes étaient oubliées sur les tablettes, le service de livraison n'ayant jamais été avisé.

Il était temps de faire autrement et de travailler avec des outils performants. La productivité est devenue le mot d'ordre pour effectuer une transformation



numérique. Un logiciel de gestion d'entreprise devenait la solution.

## Les solutions de productivité

- Des liens automatisés entre les systèmes de commande et la production (cuisine).

- Des commandes standardisées par une interface Web.

- Un système de code à barres, accessible sur le cellulaire pour renseigner sur l'avancement d'une commande.

- Un tableau de production numérique qui permet d'afficher les commandes en temps réel, les étapes de production, les délais de livraison, les personnes affectées aux différentes tâches.

- Un système efficace pour gérer l'inventaire des produits et optimiser la gestion des achats.

- Une base de données qui permet la saisie unique des infor-

mations clients accessibles par tous les employés de l'entreprise.

- Des indicateurs visuels de l'état de la livraison en temps réel.
- Des rapports performants et faciles d'analyse permettant d'obtenir toutes les données nécessaires à une gestion financière solide.

### La réussite

Le logiciel de gestion d'entreprise a permis à cette entreprise d'optimiser ses processus de production, d'améliorer la qualité du service à la clientèle, d'avoir des employés heureux de travailler dans un environnement organisé, d'éliminer des tâches répétitives sans valeur ajoutée, de se structurer, de gagner du temps, bref d'être plus productif.

Quand la cliente nous écrit : « mais comment on faisait avant ? », cela nous indique que nous avons réussi à cibler l'enjeu de la productivité !

### Cette étude de cas est une commande de Collabox



# BANQUE MONDIALE

## La croissance de la productivité au travail et la réduction de la pauvreté

Un autre excellent article qui date cette fois de seulement 2 mois, soit le mois de juillet 2020. Les auteurs CEYLA PAZARBASIOGLU et AYHAN KOSE rapportent les bienfaits de la technologie et l'accroissement de la productivité et la réduction de la pauvreté. Très intéressant. Nous avons placé les premiers paragraphes pour ceux que ça intéresse, le lien pour accéder à l'article complet se trouve en bas.

# Garder les objectifs de développement en ligne de mire par des politiques de relance de la croissance de la productivité

La croissance de la productivité du travail (la quantité produite par travailleur) est clairement la principale source durable de l'augmentation du revenu par habitant, laquelle est le premier moteur de la réduction de la pauvreté. L'impact de la pandémie de coronavirus (COVID-19), qui devrait freiner un peu plus cette dynamique après une décennie de déclin généralisé, doit nous préoccuper et nous inciter à intensifier nos efforts vers la réalisation des objectifs de développement alors même que nous amorçons le redressement et la reconstruction.

La contribution essentielle de la croissance de la productivité à l'amélioration des niveaux de vie ne fait aucun doute : grâce à leurs excellentes performances en la matière entre 1980 et 2015, les économies émergentes et en développement sont parvenues à réduire leur taux d'extrême pauvreté de plus d'un point de pourcentage par an en moyenne, selon un nouveau rapport de la Banque mondiale, intitulé *Global Productivity: Trends, Drivers, and Policies*. À contrario, la pauvreté a augmenté pendant la même période dans les pays affichant une croissance moindre de la productivité.

Malgré un écart de productivité encore considérable entre les pays en développement et les économies avancées, le recul de l'extrême pauvreté — 36 % de la population mondiale en 1990 contre 10 % en 2015 — est un signe encourageant, prouvant que les économies moins riches progressent sur le front de la productivité et des revenus.

« L'accélération de l'adoption des technologies,



**de l'intégration des instruments numériques dans la fabrication, la finance et l'éducation et de la résilience accrue des chaînes logistiques, sont autant de facteurs qui, paradoxalement, ont relancé la productivité à la faveur des perturbations liées à la pandémie. »**

Continuez votre lecture de l'article

**Cet article est une commandite de  
Bresibec**



 Bresibec International	6200, Boul. Taschereau suite 405 Brossard, Québec, Canada J4W 3J8 Montréal : +1 514 234-5665 Bureaux régionaux Abidjan – Dubai – Qindao – New Delhi – Strasbourg	<table border="1"><tr><td>L'approvisionnement international</td><td>Les Services-Consultant aux entreprises</td></tr><tr><td>Le développement des marchés internationaux</td><td>Le suivi de la production et contrôle de la qualité</td></tr><tr><td>Le transport international des biens</td><td>Le réseau de distribution de produits naturels et de bio-alés</td></tr></table>	L'approvisionnement international	Les Services-Consultant aux entreprises	Le développement des marchés internationaux	Le suivi de la production et contrôle de la qualité	Le transport international des biens	Le réseau de distribution de produits naturels et de bio-alés
	L'approvisionnement international	Les Services-Consultant aux entreprises						
Le développement des marchés internationaux	Le suivi de la production et contrôle de la qualité							
Le transport international des biens	Le réseau de distribution de produits naturels et de bio-alés							

**Enjeux PME magazine est entièrement numérique et est une extension du Journal Action PME. Ce média numérique portant entièrement sur les affaires fondé en septembre 2017 a développé une visibilité en ligne depuis presque 3 ans. Le Journal cible et rejoint la clientèle des PME et des travailleurs autonomes, il est diffusé en continu et compte maintenant 700 publications en textes et en vidéos, provenant des 80 collaborateurs experts.**

Sur le Journal, tous les articles passent entre les mains d'une réviseuse professionnelle avant sa publication. Plusieurs experts s'impliquent régulièrement avec le Journal et forment un comité consultatif très important pour la gouvernance du Journal et des projets exploités.

Nous prévoyons pour les 12 prochains mois avec Enjeux PME magazine, 4 numéros, soit en juin 2020, en septembre 2020, en décembre 2020 et en mars 2021.

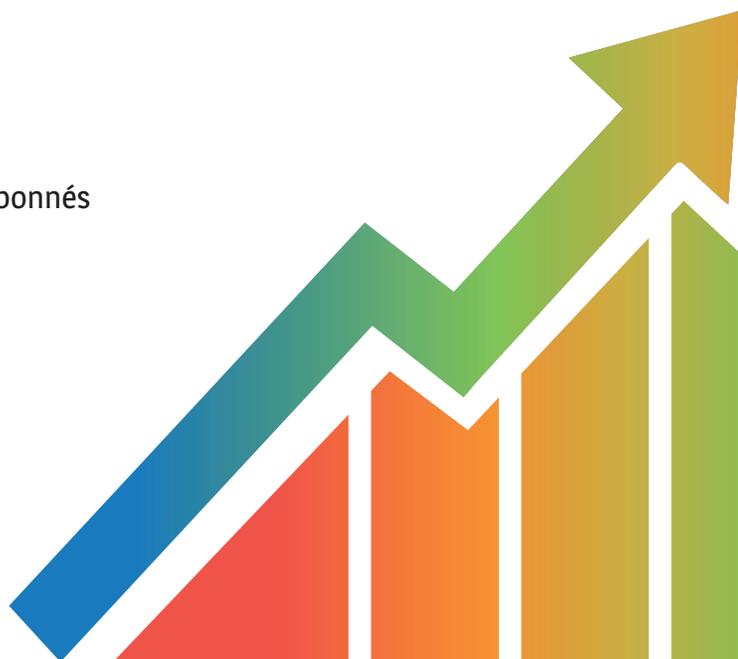
Le magazine en format numérique a une très longue durée de vie, puisque les partages sur les réseaux sociaux sont faciles entre les lecteurs.

### Statistiques du Journal Action PME

- 10 000 visiteurs/mois
- 35 000 pages vues/mois
- 65 % de l'auditoire au Québec
- 30 % de l'auditoire en Europe
- Une infolettre avec plus de 10 000 abonnés
- Une page LinkedIn active
- Une page Facebook active

Grille de prix pour annonceur

<b>Pleine page</b>	1 250\$
<b>Demi-page</b>	700\$
<b>Quart de page</b>	500\$
<b>Bannière</b>	250\$



Informez-vous des formules publicitaires mixtes avec Enjeux PME magazine et Journal Action PME.

Martin Michaud, éditeur en chef Enjeux PME magazine

info@journalactionpme.com

819 479-5542

**1/4 carré**  
**3,25 x 4,75p**  
**256 x 346 px**

**1/2 page**  
**3,25 x 9,5p**  
**506 x 346 px**

**1/4 rectangle**  
**gauche/droit**  
**2.125 x 9.5p**  
**157x688 px**

**Page complète**  
**7 x 9,5p**  
**508 x 688 px**

**1/4 rectangle**  
**4 x 2,375p**  
**508 x 175 px**

